Bayerische BauAkademie

Image not found or type ur

https://baybauakad.de/kurs/das-programm-gutachten-manager-optimal-nutzen/
Stand: 03.08.2025

DIG27 - Effektive Gutachtenerstellung mit der Software "Gutachten Manager"

Kursart	Dauer	Plätze gesamt	Modulanzahl
Seminar	1 Tag	12	
Kursort	**Dozenten**	**Inklusive**	
Feuchtwangen | Online	Jens Kestler, Kestler Schulungen, Schwarzach	Lernmittel, ggf. Prüfungsgebühr Mittagessen und Pausengetränke	

Termine

- Mi. 19.11.2025 09:00 Uhr - Mi. 19.11.2025 16:00 Uhr
- Do. 12.03.2026 09:00 Uhr - Do. 12.03.2026 16:00 Uhr
- Mi. 18.11.2026 09:00 Uhr - Mi. 18.11.2026 16:00 Uhr

Kosten

Seminarpaket 2025 **470,00 Euro**
Seminarpaket 2026 **auf Anfrage**
Dieser Kurs wird auf Anfrage auch als Online-Schulung angeboten.

Zielgruppe

Bausachverständige | Bauleiter oder Führungskräfte, die zur Beweissicherung oder zur Dokumentation Gutachten erstellen müssen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC werden vorausgesetzt, ein Laptop wird jedem Teilnehmer bereitgestellt

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungsschreiben.

Kursziel

Zur Erstellung von Sachverständigengutachten hat sich die Software „Gutachten Manager“ im Sachverständigenwesen bewährt und wird mittlerweile von über 1.500 Gutachtern eingesetzt. Sachverständigengutachten gut, schnell und einfach zu erstellen, ist wichtig für den Arbeitsalltag. Das Tagesseminar vermittelt Kenntnisse über ein sinnvolles Vorgehen bei der Erstellung von Gutachten und zeigt den optimalen Einsatz der Software zur Gutachtenerstellung. Die Anwendung kann auf die individuellen Bedürfnisse der zu erstellenden Gutachten angepasst werden. Durch die enge Verknüpfung der Software „Gutachten-Manager“ mit MS Word bietet der Kurs die Gelegenheit, auch Word-Kenntnisse weiter auszubauen und zu optimieren.

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Anlegen von Gutachten: Gerichts-, Privat-, Versicherungs-, und Schiedsgutachten | Ergänzungsgutachten anlegen | Aufbau von Gutachten ändern | verschiedene Bilddokumentationen automatisch erstellen | Anlegen und Ändern von Inhaltsverzeichnissen | Tipps und Tricks in MS Word

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Tipp

Es wird die Teilnahme am Kurs „Word - nicht nur - für Sachverständige“, EA21-6, empfohlen.