



EA15-1 - Microsoft 365 - Baustellendokumentation in OneNote

Kursart Seminar	Dauer 1 Tag	Plätze gesamt 10	Modulanzahl
Kursort Feuchtwangen	Dozenten Florian Frey	Inklusive Lernmittel, ggf. Prüfungsgebühr Mittagessen und Pausengetränke	

Termine

- Do. 27.11.2025 09:00 Uhr - Do. 27.11.2025 16:00 Uhr

Kosten

Seminarpaket 2025 **400,00 €**

Zielgruppe

Firmeninhaber | Jungunternehmer | leitende Angestellte | Bauleiter | kaufmännische Mitarbeiter | Poliere | Vorarbeiter

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Office ab Version 2013

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungs schreiben oder die Mitgliedschaft in einem Bauverband.

Kursziel

Wie plane ich die „digitale Baustellendokumentation“? Wo und wie speichert man ab, damit alle Zugriff haben? Wie gehe ich mit Vorlagen um und wie setze ich sie ein? Welche Objekte verwalte ich in der Dokumentation, was sollte ich im Dateisystem belassen und wie kann ich trotzdem aus der Doku heraus direkt darauf zugreifen?

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Auffrischung der Grundlagen: OneNote-Arbeitsumgebung im Überblick, Notizbuchstrukturen mit Abschnitten/Abschnittsgruppen/Seiten/Unterseiten, Erfassen von verschiedenen Informationen | Die Baustellendokumentation planen und richtig anlegen | Kommentare und Kategorien nutzen | Verlinkungen innerhalb OneNote, ins Internet und zu eigenen Verzeichnissen verwenden | Integration und Zusammenspiel mit Office Anwendungen, insbesondere mit Outlook | Teamarbeit mit OneNote | Tipps für den effektiven Umgang mit OneNote am Tablet und Handy

Abschluss

Teilnahmebescheinigung