

DIG25 - Digitale Fotografie und Dokumentation von Bauprojekten

| | | | |
|-------------------------|---|--|-------------|
| Kursart Seminar | Dauer 1 Tag | Plätze gesamt 12 | Modulanzahl |
| Kursort Feuchtwangen | Dozenten Jens Kestler, Kestler Schulungen, Schwarzach | Inklusive Lernmittel, ggf. Prüfungsgebühr und Pausengetränke | Mittagessen |

Termine

- Mi 12.03.2025 09:00 Uhr - Mi 12.03.2025 16:00 Uhr
- Di 18.11.2025 09:00 Uhr - Di 18.11.2025 16:00 Uhr

Kosten

Seminarpaket 2025 **470,00 Euro**

Zielgruppe

Sachverständige, Bauleiter oder Führungskräfte, die zur Beweissicherung oder zur Dokumentation häufiger fotografieren und die Bilder in ihre Gutachten oder andere Dokumente einbinden möchten

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC, zudem ist eine eigene Fotoausrüstung mit Bedienungsanleitung mitzubringen. Ein Laptop wird jedem Teilnehmer bereitgestellt.

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungsschreiben.

Kursziel

In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie digitale Fotografie und Bildbearbeitung effektiv und zeitsparend für ihre Bauprojekte einsetzen können. Live-Demonstrationen in einem Gebäude zeigen Ihnen die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der digitalen Fotografie vor Ort. Am PC vermitteln wir Ihnen die Grundlagen der Bildbearbeitung, um Ihre Aufnahmen zu optimieren.

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Grundlagen der digitalen Fotografie und deren Bedeutung für den Bau | Auswahlkriterien für den Kamera Kauf | Umgang mit Dateiformaten, Bildgröße und Bildqualität | Erklärung der wichtigsten Bedienelemente einer Digitalkamera und deren Nutzung unter verschiedenen Einsatzbedingungen | typische Motive mit unterschiedlicher Kameraeinstellung, Beleuchtung und Perspektive | Einsatz von Aufnahme-Zubehör wie Stufengraukeil, Rissbreitenkarte, Aufsichts-Farbkarte, Ringleuchte etc. | Einlesen und Verwalten von Bildern | schnelles Einbinden von Bildern in Word | Versand per E-Mail | Korrektur von farb- und objektivbedingten Helligkeitswerten

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Tipp

Es wird die Teilnahme am Kurs „Computer leicht gemacht – Texte, Korrespondenz, Fotos, Tabellen und mehr“, EA11-1, empfohlen.