

## EA22-5 - Excel: Formeln und Funktionen

Kursart Online-Schulung	Dauer 1 Tag	Plätze gesamt 10	Modulanzahl
Kursort Online	Dozenten Referententeam	Inklusive	

### Termine

- Di 10.12.2024 09:00 Uhr - Di 10.12.2024 16:00 Uhr
- Mi 19.03.2025 09:00 Uhr - Mi 19.03.2025 16:00 Uhr
- Di 09.12.2025 09:00 Uhr - Di 09.12.2025 16:00 Uhr

### Kosten

Seminarpaket 2024 **280,00 €**  
Seminarpaket 2025 **auf Anfrage**

### Zielgruppe

Excel-Anwender die sich einen Überblick über die in Excel angebotenen Funktionen verschaffen möchten

### Voraussetzungen

Computerarbeitsplatz mit stabiler Internetverbindung sowie Soundkarte & Lautsprecher bzw. Kopfhörer & Webcam und E-Mail-Account für die Übermittlung der Zugangsdaten. Ab Office/Word/Excel/PowerPoint-Version 2013.

# Kursziel

Die Teilnehmer erfahren, wie sie Fehler in Berechnungen vermeiden bzw. korrigieren können und lösen komplexe Probleme, indem sie verschiedene Funktionen wie ein Profi kombinieren. Mithilfe dieses kompakten Webinars finden sie schnell die jeweils passenden Funktionen und können diese dank der verständlichen Funktionsbeschreibungen und mitgelieferten Beispieldateien problemlos einsetzen.

# Impressionen von vergangenen Kursen

## Kursinhalt

Aufbau und Eingabe von Formeln und Funktionen, die Funktionsbibliothek, verschachtelte Funktionen, neue Funktionen in Excel 2016 | relative, absolute und gemischte Bezüge, Namen vergeben und in Formeln einsetzen | Fehler finden und korrigieren | finanzmathematische Funktionen | Zeitberechnungen mit Formeln, Datums- und Zeitfunktionen | mathematische und trigonometrische Funktionen | statistische Funktionen | Matrixformeln und -funktionen | Datenbank- und Textfunktionen | Logik-, Informations- und Konstruktionsfunktionen

## Abschluss

Teilnahmebescheinigung

## Tipp

Es wird die Teilnahme am Kurs EA22-1 empfohlen.