Bayerische BauAkademie

Image not found or type un

https://baybauakad.de/kurs/excel-2016-grundlagen/
Stand: 12.07.2025

EA22-1 - Microsoft 365 - Excel: Grundlagen

Kursart	Dauer	Plätze gesamt	Modulanzahl
Online-Schulung	1 Tag	10	
Kursort	**Dozenten**	**Inklusive**	
Online	Referententeam		

Termine

- Do. 16.10.2025 09:00 Uhr - Do. 16.10.2025 16:00 Uhr
- Do. 22.01.2026 09:00 Uhr - Do. 22.01.2026 16:00 Uhr
- Do. 15.10.2026 09:00 Uhr - Do. 15.10.2026 16:00 Uhr

Kosten

Online-Schulungsgebühr 2025 **290,00 Euro**
Online-Schulungsgebühr 2026 **auf Anfrage**

Zielgruppe

PC-Anwender, die Excel in kaufmännischen und kalkulatorischen Bereichen effizient einsetzen möchten

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig | PC/Notebook, im Idealfall zweiter Bildschirm | stabiles Internet mit guter Verbindung | Kopfhörer mit Mikrofon - USB-Headset empfohlen | E-Mail-Adresse zur Übermittlung der Zugangsdaten

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungsschreiben.

Kursziel

Den Teilnehmern werden die wesentlichen Funktionen in Excel vermittelt. Sie berechnen Excel-Tabellen mit Formeln und Funktionen und präsentieren ihre Daten schließlich in Form von Diagrammen. Excel ermöglicht es Bauunternehmern, detaillierte Projektpläne zu erstellen und den Fortschritt zu überwachen oder Ressourcen wie Arbeitskräfte, Materialien und Geräte zu planen. Verwalten Sie Aufgaben und Verantwortlichkeiten durch einfache Tabellen und To-Do-Listen. Erstellen Sie detaillierte Berichte über Projektfortschritte, Ausgaben und Leistungskennzahlen.

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Grundlagen der Tabellenbearbeitung, Zelleingabe und -formatierung | mit Formeln arbeiten | relative und absolute Bezüge | eingeben und kopieren von Funktionen | Zellinhalte berechnen, ausfüllen, kopieren und verschieben | Tabellenstruktur bearbeiten | einfache und spezielle Funktionen einsetzen | mit Datum und Uhrzeit arbeiten | Diagramme zu Bauprojekten erstellen, schnell gestalten und bearbeiten | spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen: bedingte Formatierung, Formatvorlagen, Datenüberprüfung bei der Eingabe | Tabellen mit individuellen Einstellungen drucken | Arbeitsmappen effektiv nutzen | Excel Vorlagen/Arbeitsmappen verwalten | Daten sortieren und filtern | große Tabellen bearbeiten

Abschluss

Teilnahmebescheinigung