Bayerische BauAkademie

Image not found or type un

https://baybauakad.de/kurs/haeufige-irrtuemer-im-arbeitsrecht-erkennen-und-vermeiden-ein-praxisseminar/
Stand: 29.04.2024

SM31 - Häufige Irrtümer im Arbeitsrecht erkennen und vermeiden – ein Praxisseminar

Kursart	Dauer	Plätze gesamt	Modulanzahl
Seminar	1 Tag	16	

Kursort	Dozenten	Inklusive
Feuchtwangen	RA Andreas Bauer	Lernmittel, ggf. Prüfungsgebühr Mittagessen und Pausengetränke, inkl. Abendessen am ersten Lehrgangstag

Termine

- Do 24.10.2024 09:30 Uhr - Do 24.10.2024 16:30 Uhr
- Di 21.10.2025 09:30 Uhr - Di 21.10.2025 16:30 Uhr

Kosten

Seminarpaket 2024 **440,00 €**
Seminarpaket 2025 **auf Anfrage**

Zielgruppe

Arbeitgeber | Führungskräfte | Betriebs- und Personalräte und Schwerbehindertenvertretung

Kursziel

Die Führungskraft muss eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen im Arbeitsrecht beachten. Häufig unterliegt der Arbeitgeber, Arbeitnehmer und Betriebsrat typischen Rechtsirrtümern. Arbeitsrechtliche Fehleinschätzungen treten immer wieder auf und haben große finanzielle Folgen. Für Ihre tägliche Personalarbeit ist das Wissen, was die Teilnehmer tun sollten und was gesetzlich erlaubt ist, besonders wichtig.
In diesem Seminar zeigen wir Ihnen die typischen Irrtümer und Fallstricke speziell im Arbeitsrecht auf und erläutern praxisbezogene Lösungen. Somit gewinnen Sie Sicherheit und Kompetenz für Ihre tägliche Arbeit.

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Irrtümer vermeiden bei der Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses | Fragerecht und Antidiskriminierung | Irrtümer vermeiden bei der Durchführung des Arbeitsverhältnisses | Arbeitsunfähigkeit, Entgeltfortzahlung, Freistellung, Überstunden, Befristung, Haftung, Datenschutz | Irrtümer vermeiden bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses | Abmahnung, Anhörung, Kündigung, Aufhebungsvereinbarung, Beteiligung des Betriebsrates | Was Sie tun können und was gesetzlich erlaubt ist | Wie Sie Ihre rechtlichen Möglichkeiten zu Ihrem Vorteil nutzen | Wie Sie sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen schützen können | Fehler vermeiden – Kosten senken!

Abschluss

Teilnahmebescheinigung