Bayerische BauAkademie

Image not found or type un

https://baybauakad.de/kurs/onenote-onedrive-sharepoint-im-bauunternehmen/
Stand: 16.07.2025

EA15-2 - Microsoft 365 - Sharepoint und OneDrive – Datenfreigabe leicht gemacht - Automatisierung von Prozessen - Online-Schulung

Kursart	Dauer	Plätze gesamt	Modulanzahl
Online-Schulung	1 Tag	10	

Kursort	Dozenten	Inklusive
Online	stefanEDV, EDV Dienstleistungen und Training, Menstede	

Termine

- Fr. 28.11.2025 09:00 Uhr - Fr. 28.11.2025 16:00 Uhr
- Fr. 06.02.2026 09:00 Uhr - Fr. 06.02.2026 16:00 Uhr
- Fr. 27.11.2026 09:00 Uhr - Fr. 27.11.2026 16:00 Uhr

Kosten

Online-Schulungsgebühr 2025 **630,00 Euro**
Online-Schulungsgebühr 2026 **auf Anfrage**

Zielgruppe

Firmeninhaber | Jungunternehmer | leitende Angestellte | Bauleiter | kaufmännische Mitarbeiter | Poliere | Vorarbeiter

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig | PC/Notebook, im Idealfall zweiter Bildschirm | stabiles Internet mit guter Verbindung | Kopfhörer mit Mikrofon - USB-Headset empfohlen | E-Mail-Adresse zur Übermittlung der Zugangsdaten | Office Grundkenntnisse sind von Vorteil

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungsschreiben.

Kursziel

Dieses Seminar zeigt Bauunternehmern und ihren Teams, wie sie ihre Prozesse automatisieren und effizienter gestalten können. Lernen Sie, wie und wann Sie Dateifreigaben für externe Kunden oder Mitarbeiter in Teams oder innerhalb der Abteilung am besten durchführen. Erfahren Sie, ob es sinnvoller ist, Teams, OneDrive oder SharePoint für Ihre Dateifreigaben zu nutzen, und wie Sie zeitlich begrenzte Freigaben einrichten oder ein Überwachungswerkzeug implementieren.
Verwalten Sie Ihre Aufgaben effizient, indem Sie Aufgabenlisten in SharePoint anlegen und diese mit Outlook synchronisieren. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie keine Aufgabe mehr übersehen und Ihre Projekte reibungslos und koordiniert abwickeln. Optimieren Sie Ihre Arbeitsprozesse und steigern Sie die Effizienz auf der Baustelle und im Büro.

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Aufbau von Sites und Bibliotheken | Dateimanagement mit SharePoint: zentrale Verwaltung und Organisation wichtiger Bauunterlagen in Bibliotheken | Sync auf Dateien/Ordner und Bibliotheken | Datei- und Ordnermanagement, für Offline-Zugriff auf Ihre Bauunterlagen | Rechte der User: Mitarbeiter und Gäste | Einrichten und Verwalten von Bibliotheken auf SharePoint: präzise Zugriffsrechte zur Gewährleistung von Sicherheit und Vertraulichkeit der Bauprojekte | Ausbau von SharePoint Sites mit Apps: Kalender, Listen, Umfragen etc.

Abschluss

Teilnahmebescheinigung