Bayerische BauAkademie

Image not found or type un

https://baybauakad.de/kurs/powerpoint-2016-grundlagen/
Stand: 30.06.2025

EA23-1 - Microsoft 365 - PowerPoint: Grundlagen

Kursart	Dauer	Plätze gesamt	Modulanzahl
Online-Schulung	1 Tag	10	

Kursort	Dozenten	Inklusive
Online	Referententeam	Lernmittel, ggf. Prüfungsgebühr Mittagessen und Pausengetränke

Termine

- Do. 13.11.2025 09:00 Uhr - Do. 13.11.2025 16:00 Uhr
- Do. 26.02.2026 09:00 Uhr - Do. 26.02.2026 16:00 Uhr
- Do. 12.11.2026 09:00 Uhr - Do. 12.11.2026 16:00 Uhr

Kosten

Online-Schulungsgebühr 2025 **290,00 Euro**
Online-Schulungsgebühr 2026 **auf Anfrage**

Zielgruppe

Mitarbeiter, die ihre Projekte und Produkte einem Interessentenkreis in anspruchsvoller Form präsentieren möchten

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig | PC/Notebook, im Idealfall zweiter Bildschirm | stabiles Internet mit guter Verbindung | Kopfhörer mit Mikrofon - USB-Headset empfohlen |

E-Mail-Adresse zur Übermittlung der Zugangsdaten

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungsschreiben.

Kursziel

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, wie sie PowerPoint effektiv für Produkt- und Unternehmenspräsentationen nutzen können. Durch das Erstellen von animierten Abläufen und das Hinzufügen besonderer multimedialer Effekte können Bauunternehmen ihre Projekte, Dienstleistungen und Unternehmensangebote anschaulich und überzeugend präsentieren. Dies verbessert die Kommunikation mit Kunden und Partnern, unterstützt die erfolgreiche Akquise von Aufträgen und fördert die professionelle Darstellung von Projektfortschritten und Ergebnissen.

Impressionen von vergangenen Kursen

Kursinhalt

Erste Schritte mit PowerPoint | Grundlagen der Folienbearbeitung | grundlegende Arbeit mit Präsentationen von Bauprojekten | Folientexte bearbeiten, gestalten und überarbeiten | Ansichten in PowerPoint effektiv nutzen | Objekte erzeugen und gestalten, Grafiken, Clips und Videos einfügen | Einfügen von Bauplänen, Grundrissen und Projektfotos | Diagramme einfügen und bearbeiten, SmartArts und eigene Bauskizzen erstellen und gestalten | Bildschirmpräsentationen individualisieren, abspielen und steuern | Folienübergänge | Animationseffekte | Vorlagen mit Folienmastern erstellen, Folienmaster und Layouts gestalten | Folien und Begleitmaterial drucken | Präsentationen von Bauprojeten verwalten

Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Tipp

Es wird die Teilnahme am Kurs „Computer leicht gemacht – Texte, Korrespondenz, Fotos, Tabellen und mehr“, EA11-1 empfohlen.