

# EA21-6 - Microsoft 365 - Word - nicht nur - für Sachverständige

Kursart Seminar	Dauer 1 Tag	Plätze gesamt 12	Modulanzahl
Kursort Feuchtwangen   Online	Dozenten Jens Kestler, Kestler Schulungen, Schwarzach	Inklusive	

## Termine

- Fr 14.03.2025 09:00 Uhr - Fr 14.03.2025 16:00 Uhr
- Do 20.11.2025 09:00 Uhr - Do 20.11.2025 16:00 Uhr

## Kosten

Seminarpaket 2025 **470,00 Euro**

Dieser Kurs wird auf Anfrage auch als Online-Schulung angeboten.

## Zielgruppe

Jungunternehmer | kaufmännische Mitarbeiter | Technische Mitarbeiter | Sachverständige

## Voraussetzungen

Word-Grundkenntnisse

Teilnahmevoraussetzung für EDV-Kurse: Beschäftigung in der Baubranche. Als Nachweis gilt die Anmeldung über den Arbeitgeber, alternativ ein entsprechendes Bestätigungsschreiben.

## Kursziel

Das Programm MS Word ist jedem bekannt und wird auch weitestgehend vom Anwender beherrscht. Frei nach dem Motto „Don` t touch a running system“ entwickeln sich aber unwissentlich zeitraubende und umständliche Vorgehensweisen, die eigentlich in Word ganz einfach zu handhaben sind. Das Seminar richtet sich an Word-Anwender, die schon jahrelang mit dem Programm arbeiten, aber sich nie wirklich intensiv damit beschäftigt haben. Der „rote Faden“ im Seminar ist das Erstellen eines Baugutachtens und alles was damit verbunden ist. Da es sich hier im Grunde um eine normale Publikation handelt, ist das Seminar natürlich nicht nur für Baugutachter geeignet.

## Impressionen von vergangenen Kursen

### Kursinhalt

Im Hinblick auf die zukünftige „Elektronische Bauakte“ erlernen Sie alle notwendigen Voraussetzungen, damit das Baugutachten digital lesbar wird: Querverweise, Abbildungsverzeichnisse, Links etc. Außerdem gehen Sie die typischen Word-Eigenarten durch, die den Anwender manchmal zum Verzweifeln bringen.

Formatvorlagen erstellen | Metadaten in Word bearbeiten | Überschriften einrichten | Verweise und Verzeichnisse richtig anlegen | Baustellenfotos, Bilder und Projekt-Grafiken einfügen und formatieren | Felder und Funktionen | Die eigene Word Oberfläche einrichten | Die „üblichen“ Word-Probleme besprechen...

### Abschluss

Teilnahmebescheinigung

### Tipp

Das Seminar eignet sich hervorragend als Ergänzung zu den Seminaren: „Digitale Fotografie und Dokumentation“, DIG25 und „Sachverständigengutachten effektiv mit der Software Gutachten Manager erstellen“, DIG27.